

Die Forschungsstelle Osteuropa (FSO) ist ein An-Institut an der Universität Bremen. Die FSO versteht sich als ein Ort, an dem der Ostblock und seine Gesellschaften mit ihrer spezifischen Kultur aufgearbeitet sowie die Transformation und gegenwärtige Entwicklung der Nachfolgestaaten analysiert werden.

Die Abteilung „Politik und Wirtschaft“ an der Forschungsstelle Osteuropa legt großen Wert auf die Ausbildung von Nachwuchswissenschaftlern. Eine große Vielzahl an Dissertationsprojekten ist hier über die Jahre entstanden. Für die Unterstützung von Forschungsprojekten suchen wir eine

studentische Hilfskraft (w/m)

Ihre Aufgaben:

Sie assistieren vorrangig zwei Doktorandinnen bei Daten- und Literaturrecherche und deren Aufbereitung. Die Stelle ist zunächst auf drei Monate **befristet, April bis Juni 2017**, mit Option auf Verlängerung. Die monatliche Arbeitszeit beträgt **40 Stunden**, mit Option auf Erweiterung. Es gilt die an der Universität Bremen übliche Entlohnung für studentische Hilfskräfte von z. Zt. 8,84 € pro Stunde.

Ihr Profil:

- StudentIn der Sozial- oder Geisteswissenschaft
- Englisch C1-Niveau (als Nachweis oder längere Auslandsaufenthalte in einem englischsprachigen Land)
- Gute bis sehr gute Leistungen/Kenntnisse im wissenschaftlichen Arbeiten
- Vertrautheit mit Datenbanken und Datensammlungen, Rankings, Literaturrecherche und gängigen Literaturverwaltungsprogrammen wie Citavi oder Zotero
- Sorgfältige, präzise, organisierte, mitdenkende und engagierte Arbeitsweise
- Kenntnisse der aktuellen politischen und wirtschaftlichen Lage des Postsowjetischen Raums
- Kenntnisse der russischen Sprache sind von Vorteil, allerdings keine Einstellungsvoraussetzung

Was wir bieten:

Festigen eigener Fähigkeiten im wissenschaftlichen Arbeiten sowie Einblick in die

- Arbeit international aufgestellter angehender Wissenschaftlerinnen
- Durchführung von Forschungsprojekten an einem Fachinstitut

Im Rahmen der Bewerbung reichen Sie bitte unten stehende Unterlagen in englischer Sprache in einem PDF-Dokument per E-Mail bei Frau Anastasia Stoll (astoll@uni-bremen.de) ein. Bitte verwenden Sie dabei das Stichwort „Bewerbung ITN research assistant“.

- Kurzes Motivationsschreiben (1 Seite)
- Lebenslauf

Bewerbungsschluss:

06.04.2017

Arbeitsort ist die FSO in Bremen.

Weitere Informationen erhalten Sie bei Anastasia Stoll (astoll@uni-bremen.de) (Postadresse: Anastasia Stoll, Forschungsstelle Osteuropa an der Universität Bremen, Klagenfurter Str. 8, Raum 3660, 28359 Bremen).

Für den Vertragsabschluss werden folgende Dokumente benötigt:

- Vorlage der Immatrikulationsbescheinigung
- Nachweis der Krankenversicherung
- Steuer-ID (ehemals Lohnsteuerkarte)

Das oben aufgeführte Projekt wird im Rahmen des Innovative Training Network (ITN) "Caspian" durchgeführt und von dem MSCA Grant der Europäischen Union (Horizon 2020 grant agreement no: 642709) unterstützt.