

Die Arbeitsgruppe Zeitgeschichte und Kultur Osteuropas am Institut für Geschichtswissenschaft am Fachbereich 08 der Universität Bremen sucht **zum 1. April 2024**

eine studentische Hilfskraft

(w /m /d)

**zur Betreuung des Webauftritts/Social Media Accounts
der Forschungsstelle Osteuropa (FSO)**

im Umfang von **28 Stunden im Monat** für mindestens ein Jahr, gerne länger.
Die Vergütung erfolgt nach dem gültigen Regelsatz für studentische Hilfskräfte.

Zu den Aufgaben gehören:

- Betreuung der mehrsprachigen Webseite der Forschungsstelle Osteuropa (www.forschungsstelle.uni-bremen.de)
- Einstellung von Informationen in Social Media Accounts der FSO ([facebook](https://www.facebook.com), youtube, soundcloud)
- Unterstützung bei der Dokumentation und Bewerbung von wissenschaftlichen Veranstaltungen (Kolloquium, Workshops, Vortragsreihen für die Öffentlichkeit o.ä.) auf diversen digitalen Plattformen
- Bildbearbeitung und Bildrecherche
- gelegentliche Sekretariatsdienste wie Post holen, verteilen, Telefonate annehmen etc. und/oder Unterstützung der Forschung/Lehre

Voraussetzungen:

- Immatrikulation als Studierende*r an einer Bremer Hochschule
- möglichst Erfahrung mit Content Management Systemen
- Ausgeprägte Affinität zu Social Media, facebook-Kenntnisse
- sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse
- hohe Motivation und Fähigkeit, selbständig, gut organisiert und effektiv zu arbeiten
- Bereitschaft, mehrmals in der Woche flexibel die Auftragseingänge zu prüfen und Updates und Ankündigungen zu erstellen
- Interesse an Geschichte, Politik und Kultur Osteuropas wünschenswert
- Bereitschaft, das im Semester wöchentlich stattfindende Forschungskolloquium zu besuchen
- Möglichkeit, die Aufgaben eigenständig im Home-Office zu bearbeiten

Nachfragen und Bewerbungen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, bisherige Studienergebnisse, alles zusammengefasst in einem PDF) richten Sie bitte mit dem Betreff „**SHK-Web**“ bis zum 22. Januar 2024 an:

Sabine Andrae
fso@uni-bremen.de